

利用登録申請書（公用）

受付日 年 月 日

新規・更新・変更・紛失・再発行

9	1	9							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

長崎市教育委員会 様

公用での貸出利用の登録を受けたいので申請します。

*太枠の中をご記入ください

ふりがな.....	
所属名	

〒.....	電話 -----
所在地	(直通)

ふりがな.....	
所属長名	所属長印

ふりがな.....	
申込者名	

備考	

※所属の責任者は貸出を受けた資料の紛失、汚損・破損等に責任があり、
資料の弁償をしていただく場合があります。

※図書館の利用については、利用案内（公用）をご覧ください。

※更新は3年毎です。3月から4月末までの更新期間に申請書を提出してください。

受付者 / 本館処理日 / 処理者 /

長崎市立図書館