

# 予約・リクエスト申込書（公用）

長崎市立図書館長 殿

平成 年 月 日

所属名  
申込者氏名

下記資料の予約・リクエストの申込みをします。

記

	タイトル	著者	出版社	備考
記入例	長崎市史 地誌編仏寺部 上	長崎市役所／編	清文堂出版	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## ※留意事項

1. 予約・リクエストはあわせて50点までです。
2. 申込みは図書館へ来館されるか、FAX、E-mail でお願ひします。
3. 図書館での取り置き期間は、連絡があった日から3日間です。

長崎市立図書館

FAX (095-829-4948)

E-mail (info@lib.city.nagasaki.nagasaki.jp)