

利用登録申請書（公用）

受付日 年 月 日

新規・更新・変更・紛失・再発行

9	1	9							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

長崎市立図書館 指定管理者

公用での貸出利用の登録を受けたいので申請します。

*太枠の中をご記入ください

ふりがな.....	
所属名	

〒.....	電話 ー ー
所在地	(直通)

ふりがな.....	
所属長名	

ふりがな.....	
申込者名	

備考	

※所属の責任者は貸出を受けた資料の紛失、汚損・破損等に責任があり、
資料の弁償をしていただく場合があります。

※図書館の利用については、利用案内（公用）をご覧ください。

※更新は3年毎です。期限が切れた場合は、再度利用登録申請書に記入していただきます。

受付者／ 本館処理日／ 処理者／

長崎市立図書館