

# 長崎市立図書館公式 Facebook ページに関する運用規定

2017 年 4 月

## (目的)

- 1 Facebook が持つ特性を活かし、長崎市立図書館（以下、「市立図書館」という。）のイベント情報や館内の情報等をお知らせする。長崎市立図書館公式 Facebook ページ（以下、「当ページ」という。）を通じての情報発信にあたり、誤解や混乱が生じることのないよう運用方針を次の通りに定める。

## (適用)

- 2 この運用規定は、「長崎市立図書館ソーシャルメディア等に関するガイドライン」に基づき、職員が職務の一環として Facebook のアカウントを取得し、公式アカウントを使って情報発信をする際に適用する。

## (掲載内容)

- 3 市立図書館の講座・展示等事業告知、報告、資料に関する情報、その他図書館情報

## (アカウント登録)

- 4 投稿担当者（図書館スタッフ）がアカウント（ユーザー名・名称・パスワード・メールアドレス）の登録及び総括的な事務にあたる。
- 5 ユーザー名及びパスワードは、SNS 管理責任者が定める。
- 6 名称は「長崎市立図書館」とする。
- 7 登録するメールアドレスは長崎市立図書館の代表アドレスとする。

## (情報発信)

- 8 情報発信を希望する職員は、掲載原稿を作成し、サブチーフへ提出する。複数のサブチーフ、またはチーフ、総括責任者による確認が済み次第、投稿担当者へ掲載を依頼する。
- 9 市立図書館としての情報発信は原則として公式アカウントから行なうものとする。投稿担当者やその他職員が使用する個人アカウントからは、市立図書館としての情報発信を行なってはならない。
- 10 情報発信を行なう場合は、必ず市立図書館内で行なうものとする。個人が所有するパソコンやモバイルを使用しての情報発信作業等は行なってはならない。
- 11 投稿担当者が図書館の公式アカウントを使用する場合に使う機能は原則として、近況、写真・動画投稿、リンクの設置、イベントの告知、スポット（地図）とする。

## (ユーザー名・パスワードの管理)

- 12 アカウントのユーザー名・名称は変更してはならない。
- 13 パスワードは部外者に開示してはならない。

(意思決定)

14 情報発信については、原則として総括責任者の決裁を必要とする。ただし、次に掲げる Facebook の特性や情報発信の即時性を考慮し、SNS 管理責任者の判断により直接情報発信をできるものとする。

- (1) 既に一般に周知されている事項について再度、正しい情報として発信する場合
- (2) イベント等の現況・結果などについて情報発信する場合
- (3) 法令等で定められている内容を情報発信する場合

(お気に入りの登録、フォローの禁止)

15 図書館以外の Facebook ページについては、市立図書館の関連の情報発信をしているページでも、原則としてお気に入り登録やフォローを行なわない。ただし、公的機関や SNS 管理責任者を含むサブチーフ以上の管理職についているものが、業務上関係が深いと認める Facebook ページについては例外とすることができる。

(市立図書館以外のページ・アカウントへのコメント及び返信コメントの禁止)

- 16 市立図書館以外のページまたはアカウントへのコメントは行なわない。ただし、第 15 項において、お気に入り登録しているページや公的機関、業務上関係が深いと認めるページまたはアカウントへのコメントは SNS 管理責任者の判断で例外とすることができる。
- 17 当ページに対するコメント（意見や反応等）については、返信コメントしない。ただし、第 14 項の各号を満たし、即時かつ正確に回答ができるものについては、SNS 管理責任者の判断で直接返信コメントせず、全体に向けてコメント（情報発信）するものとする。

(市立図書館以外のページ・アカウントの「シェア」及び「いいね」機能使用の禁止)

- 18 市立図書館以外のページまたはアカウントに対して「シェア」及び「いいね」機能を使用しない。ただし、第 15 項において、お気に入り登録しているページや公的機関、業務上関係が深いと認めるページまたはアカウントについては SNS 管理責任者を含むサブチーフ以上の管理職についているものの判断で例外とすることができる。
- 19 当ページへの市民等からの投稿に対しては、「シェア」及び「いいね」機能を使用しない。ただし、第 15 項において、お気に入り登録しているページや公的機関、業務上関係が深いと認めるページまたはアカウントからの情報発信については SNS 管理責任者を含むサブチーフ以上の管理職についているものの判断で例外とすることができる。
- 20 当ページをホームページ上に掲載し、情報発信を行なうとともに、なりすましでないことを証明する。
- 21 ガイドライン及びこの運用規程をホームページ上に掲載するとともに、禁止事項を明示する。

(なりすましへの対応)

- 22 なりすましを発見した場合は、ホームページ等において情報を発信し、なりすましページが存在することへの注意喚起を行なうものとする。

(遵守事項)

23 法令及びガイドライン、この運用規定を遵守すること。

(登録の解除等)

24 法令及びガイドライン、この運用規定に照らし、重大な利用違反や不正利用等が判明した場合は、情報発信を止めさせ、別に Facebook ページを作成している場合は、その Facebook ページを削除させることができる。

(協議事項)

25 この規定に定めていないものについては、総括責任者と SNS 管理責任者とが協議して定めるものとする。

(規定の変更について)

26 この規定は、予告なく変更する場合がある。