

有料貸出施設 利用方法

申込みの流れ

希望施設· 利用日選択



- (お電話またはご来館)
- ·有料貸出施設
- ·附属設備
- ·冷暖房設備等



仮予約

・有料貸出施設の予約状況の確認や 予約、附属設備・冷暖房設備の 仮予約を行います



施設利用登録· 利用許可証記入

·右表「利用許可証発行 ・入金手続き」をご確認ください



有料貸出施設·附属設備· 冷暖房設備利用料金入金

·右表「利用料金」をご確認ください



利用許可証·附属設備· 冷暖房設備領収書受取



申請完了



利用・撤去

見学

·ご希望の方は、 右表「見学」をご確認ください

予約状況 確認	希望日は複数ご準備ください 予約状況により、ご希望に添えない場合があります
申込み可能期間	○多目的ホール ・利用6か月前の該当月初日から、利用前日まで
	予約開始月 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月
	利用月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 4月 5月 6月
	○新興善メモリアル(ホール、会議室I、会議室2)、研修室I~4、 スタジオ、パソコン室 ・利用2か月前の該当月初日から、利用前日まで
	予約開始月 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月
	利用月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月
仮予約・ 問合せ	電話:095-829-4946
	窓口:長崎市立図書館 3階事務室
	時間:午前9時30分~午後8時(休館日※を除く)
	※火曜(祝日開館)、年末年始、特別整理期間

見学

要事前予約

窓口またはお電話でお問い合わせください

施設の見学と附属設備の動作確認を推奨しています

別紙「P2 有料貸出施設 利用の注意事項 施設の見学」をご確認ください

手続きは窓口のみ

<仮予約期限>

・仮予約からI週間以内

・I週間に満たない場合、利用日前日まで

利用許可証 発行·

・期限を過ぎると、予約を取消します

入金手続き <有料貸出施設利用登録>

- ・新規の方は申請後、登録証を発行します 時間に余裕を持ってご来館ください
- ・登録がお済みの方は登録証をお持ちください
- ・登録証の有効期限は発行年度末までです

入金受付

窓口:長崎市立図書館 3階事務室

時間:午前9時30分~午後4時(休館日※を除く)

支払い:現金

※火曜(祝日開館)、年末年始、特別整理期間

○施設

・別紙【施設利用案内】をご確認ください

○附属設備・冷暖房設備

利用料金

- ・別紙【施設利用案内】をご確認ください
- ・支払い期限:当日利用前まで
- ・入金手続き後は返金できません

その他

予約確定後の施設の利用方法については、 別紙「有料貸出施設 利用の注意事項」をご確認ください

有料貸出施設の各資料はホームページに掲載しています