

「貸出・予約状況確認」操作手順

「貸出状況一覧」では、現在借りている資料の状況、「予約状況一覧」では、現在予約している資料の状況を確認することができます。

ログイン・ログアウト方式になりました

従来のシステムでは、資料の予約、パスワード・メールアドレス登録、貸出・予約状況の確認などをおこなう際に、毎回「図書貸出券の番号」と「パスワード」で認証しなければなりませんでした。

新システムでは、最初に利用するサービスの「認証」画面で一度ログインした後は、ログアウトするまで認証の必要がなくなり、各サービスを連続して利用することができます。（ただし、30分以上操作をしないと、自動的にログアウトします。）

ご利用後は、必ずログアウト（画面右上の「ログアウト」ボタンをクリック）してください。

・ 共通手順	1
・ 貸出状況一覧の見方	2
・ 予約状況一覧の見方	3
・ 予約の取消手順	4

● 共通手順

1. 「貸出・予約状況確認」ボタンの上にカーソルを合わせると、ボタンが二つ表示されます。「貸出・予約状況確認画面へ」の上にカーソルを合わせ、クリックします。



2. 認証（ログイン）していない場合は、「貸出・予約状況確認」画面に入る前に「認証」画面が開きます。ログイン中の場合は直接「貸出・予約状況確認」画面が開きます。

（認証していない場合）「認証」画面で、図書貸出券の番号、あらかじめ登録したパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



- ・「図書貸出券の番号」
図書貸出券の番号（半角数字 10 ケタ）を入力します。
- ・「パスワード」
あらかじめ登録していただいた、本人確認のためのパスワード（半角英数字記号 8-10 文字）を入力します。

3. 「貸出・予約状況確認」画面が表示されます。



貸出状況一覧画面が表示されます。ここでは、あなたが現在借りている資料の状況が表示されます。また、「予約状況一覧」ボタンをクリックすると、あなたが現在予約している資料の状況が表示されます。

● 貸出状況一覧の見方



予約	「有り」と表示されている場合は次の方の予約が入っています。
注意	「延滞」は返却予定日を過ぎている場合に表示されます。なお、延滞している資料がある場合にインターネットで他の資料の予約申込をおこなっても、受け付けられない場合がありますのでご注意ください。
タイトル	貸出中の資料名が表示されます。クリックすると、その資料の詳細情報が表示されます※1。
貸出日	貸出をおこなった日が表示されます。
返却予定日	返却予定日が表示されます（貸出日の2週間後です）。
貸出館	貸出をおこなった館が表示されます。
資料区分	貸出中の資料のジャンルが表示されます。

※1 資料の詳細情報画面



● 予約状況一覧の見方



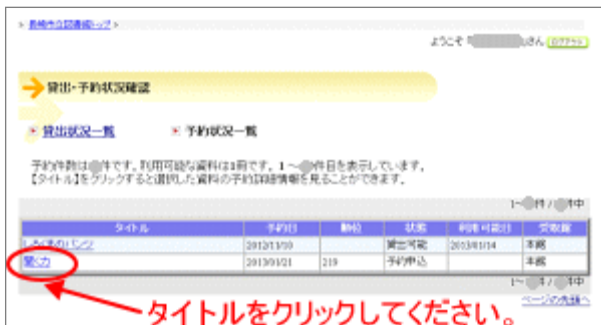
タイトル	予約した資料名が表示されます。	
予約日	予約申込が受理された日が表示されます	
順位	予約待ち順位が表示されます。予約申込時の順位と異なる場合があります。順位はあくまで目安としてお考えください。	
状態	予約申込	予約受付処理中
	返却待ち	予約した資料が貸出中もしくは確保される前の状態
	他館確保	受取館以外で資料が確保された状態
	搬送中	他館確保された資料を受取館へ搬送中
	利用可能	予約した資料が受取館で確保され、貸出が可能となった状態
	取消	予約の取消処理が完了した状態 ※取消処理後 60 日間表示されます。
利用可能日	予約した資料が貸出可能となった日が表示されます。	
受取館	予約申込の際に指定した受取館が表示されます。	

● 予約の取消手順

「予約状況一覧」画面で予約状況を確認し、予約した資料が「予約申込」または「返却待ち」の状態であれば、インターネット上から予約の取消しをおこなうことができます。

※「予約申込」「返却待ち」の状態以外の予約を取り消したい場合には、お手数ですが長崎市立図書館までご連絡ください。

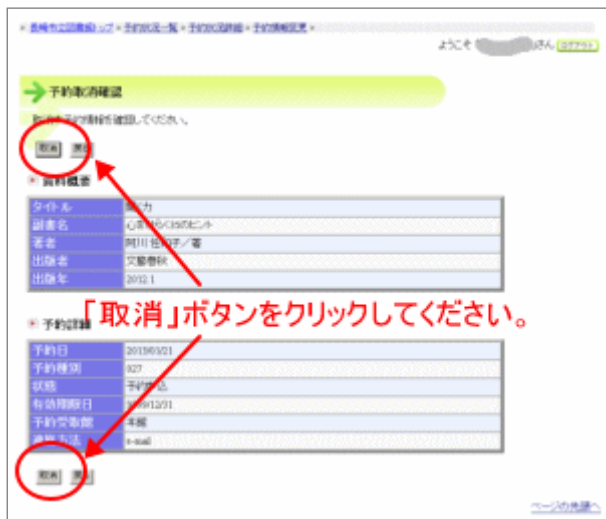
1. 取り消したい資料の内容が記載された行の、左端にあるタイトルをクリックします。



2. 「予約状況詳細」画面で、内容を確認後「予約取消」ボタンをクリックします。



3. 「予約取消確認」画面が表示されますので、内容を確認後、「取消」ボタンをクリックします。



4. 「予約取消結果」画面が表示されたら、予約の取消しは完了です。

画面左上の「長崎市立図書館トップ」をクリックすると、長崎市立図書館トップページへ、「予約状況一覧」をクリックすると、あなたの予約状況一覧画面へ戻ります。



※予約の取消後 60 日間は、「予約状況一覧」画面の表中に取消しをおこなった資料のリストが残ります。「状態」欄には、「取消」と表示されます。