

## パスワード・メールアドレス登録・変更手順

### パスワード・メールアドレス登録・変更についての注意事項

- ・ あらかじめ、長崎市内の図書館・図書室の窓口で、図書貸出券をお作り下さい。パスワードやメールアドレスの登録・変更には図書貸出券の番号が必要です。
- ・ 不正使用防止のため、こまめにパスワードを変更されることをおすすめします。

### ログイン・ログアウト方式

最初に利用するサービスの「認証」画面で一度ログインした後は、ログアウトするまで認証の必要がなくなり、各サービスを連続して利用することができます。(ただし、30分以上操作をしないと、自動的にログアウトします。)

ご利用後は、必ずログアウト(画面右上の「ログアウト」ボタンをクリック)してください。

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ・ パスワード登録・変更、メールアドレス登録手順..... | 1 |
| ・ メールアドレス変更手順.....            | 6 |

### ● パスワード登録・変更、メールアドレス登録手順

1. 「パスワード・メールアドレス登録変更」ボタンの上にカーソルを合わせると、ボタンが二つ表示されます。

「パスワード・メールアドレス登録変更画面へ」の上にカーソルを合わせ、クリックします。



2. 認証（ログイン）していない場合は、「パスワード・メールアドレス登録変更」画面に入る前に「認証」画面が開きます。ログイン中の場合は直接「パスワード・メールアドレス登録変更」画面が開きます。

（認証していない場合）「認証」画面で、図書貸出券の番号、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



### パスワードを初めて登録される場合

図書貸出券の番号、初期設定のパスワード（お誕生日の月2桁、日2桁（半角）/1月1日なら0101）を入力します。

### パスワードを変更される場合

図書貸出券の番号、現在使用中のパスワードを入力します。

3. 「パスワード・メールアドレス登録・変更」画面が開きます。



4. 「現パスワード」欄に、初めて登録される方は初期設定のパスワード（お誕生日の月2桁、日2桁（半角）/1月1日なら0101）、パスワードを変更される方は、現在お使いのパスワードを入力します。



5. 「新パスワード」欄に、ご希望のパスワードを入力します。

旧パスワード(半角)	<input type="text"/>
<b>新パスワード(半角8-10文字)</b>	<input type="text"/>
新パスワード(確認用)	<input type="text"/>
E-mail1(半角)	<input type="text"/> PC
E-mail2(半角)	<input type="text"/> 携帯
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SMSメール配信先(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SMS設定で個別に選択
送付希望通知メール配信先(※2)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止 3日続
予約受取順	本回連続予約
連絡方法	メール

※パスワードとして使用可能な文字は、半角英数字記号 8-10 文字です。

- ・英数字については、小文字 (abc) と大文字 (ABC) は区別されますので注意してください。
- ・使用できる記号は半角記号の ¥、#、@、? の 4 つです。
- ・半角カタカナ、全角文字は使用できません。

6. 入力間違い防止のため、「新パスワード (確認のため)」欄に「新パスワード」と同じものをもう一度入力します。

旧パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード(半角8-10文字)	<input type="text"/>
<b>新パスワード(確認用)</b>	<input type="text"/>
E-mail1(半角)	<input type="text"/> PC
E-mail2(半角)	<input type="text"/> 携帯
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SMSメール配信先(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SMS設定で個別に選択
送付希望通知メール配信先(※2)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止 3日続
予約受取順	本回連続予約
連絡方法	メール

7. 予約資料が準備できましたら、メールで連絡を行いますので「E-mail」欄にあなたのメールアドレス (携帯電話のアドレスでも可) を入力します。メールアドレスは 2 つまで登録できます。

旧パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード(半角8-10文字)	<input type="text"/>
新パスワード(確認用)	<input type="text"/>
<b>E-mail1(半角)</b>	<input type="text"/> PC
<b>E-mail2(半角)</b>	<input type="text"/> 携帯
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SMSメール配信先(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SMS設定で個別に選択
送付希望通知メール配信先(※2)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止 3日続
予約受取順	本回連続予約
連絡方法	メール

※パスワード、メールアドレス入力は必須です。

※インターネットセキュリティの関係で、次のようなメールアドレスには送付できませんので、ご注意ください。

- (a) ドット (.) が連続しているもの。
- (b) @の直前にドット (.) があるもの。

例) [abc...123@def.ne.jp](mailto:abc...123@def.ne.jp)

例) [abc.123.@def.ne.jp](mailto:abc.123.@def.ne.jp)

8. 予約関連などの配信先メールアドレスを選択します。

メールアドレスを2つ登録する場合は、希望する配信先アドレスを選択できます。

なお、両方のアドレスに配信することも可能です。

旧パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード(半角8-10文字)	<input type="text"/>
新パスワード(確認用)	<input type="text"/>
E-mail1(半角)	<input type="text"/> PC
E-mail2(半角)	<input type="text"/> 携帯
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SOSメール配信先(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SOS設定で個別に選択
災害情報通知メール配信先(※2)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止 3日続
予約受取館	赤国産館予約館
連絡方法	メール

9. 予約受取館を選択します。

※受取館は予約毎に変更できます。

旧パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード(半角8-10文字)	<input type="text"/>
新パスワード(確認用)	<input type="text"/>
E-mail1(半角)	<input type="text"/> PC
E-mail2(半角)	<input type="text"/> 携帯
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SOSメール配信先(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SOS設定で個別に選択
災害情報通知メール配信先(※2)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止 3日続
予約受取館	赤国産館予約館
連絡方法	メール

10. 予約連絡方法を選択します。選択方法は「メール」のみとなっています。

旧パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード(半角8-10文字)	<input type="text"/>
新パスワード(確認用)	<input type="text"/>
E-mail1(半角)	<input type="text"/> PC
E-mail2(半角)	<input type="text"/> 携帯
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SOSメール配信先(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SOS設定で個別に選択
災害情報通知メール配信先(※2)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止 3日続
予約受取館	赤国産館予約館
連絡方法	メール

1 1. 「登録・変更」ボタンをクリックします。

パスワード・メールアドレス登録・変更

登録する情報を入力し、「登録・変更」ボタンをクリックしてください。  
【リセット】ボタンを押すと、入力した文字が削除されます。

現在のパスワード (半角)	<input type="password"/>
新しいパスワード (半角)	<input type="password"/>
新しいパスワード (確認)	<input type="password"/>
E-mail (半角)	<input type="text"/>
E-mail (半角)	<input type="text"/>
登録したメールアドレス	PC <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 登録状態 変更 <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/>
予約関連メールアドレス	PC <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 登録状態 予約時に自動通知 <input type="checkbox"/>
SMSメールアドレス (半角)	PC <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 登録状態 SMS設定で個別に選択 <input type="checkbox"/>
最新情報通知メールアドレス (半角)	PC <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 登録状態 変更 <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 3日経過 <input type="checkbox"/>
予約履歴	予約履歴の印刷 <input type="button"/>
連絡方法	<b>「登録・変更」ボタンをクリックしてください。</b>

※1 SMSサービスは、新着図書のお知らせとメールお知らせがご利用になります。  
※2 最新情報の印刷は、メールで通知履歴をお知らせします。

1 2. 「パスワード・メールアドレス登録・変更確認」画面が表示されます。内容の確認後、「登録」ボタンをクリックします。

修正したい場合は、「修正」ボタンをクリックすると、登録画面に戻ります。

1 3. 「パスワード・メールアドレス登録・変更結果」画面が出てきたら終了です。画面左上の「トップメニュー」をクリックすると、長崎市立図書館トップページへ戻ります。

### パスワード登録ができなかった場合

パスワードを入力しても認識されない場合は、お手数ですが長崎市立図書館までご連絡ください（お名前と図書貸出券の番号が必要になります）。

### パスワードを忘れてしまった場合

登録されたパスワードは長崎市立図書館では管理しませんので、お忘れにならないよう注意してください。パスワードをお忘れになられた場合には、パスワードを初期設定のパスワード（お誕生日の月 2 桁、日 2 桁（半角））に戻しますので、お手数ですが長崎市立図書館までご連絡ください（お名前と図書貸出券の番号が必要になります）。

● メールアドレス変更手順

1. 「パスワード・メールアドレス登録変更」ボタンの上にカーソルを合わせると、ボタンが二つ表示されます。

「パスワード・メールアドレス登録変更画面へ」の上にカーソルを合わせ、クリックします。



2. 認証（ログイン）していない場合は、「パスワード・メールアドレス登録変更」画面に入る前に「認証」画面が開きます。ログイン中の場合は直接「パスワード・メールアドレス登録変更」画面が開きます。

（認証していない場合）「認証」画面で、図書貸出券の番号、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



3. 「パスワード・メールアドレス登録・変更」画面が開きます。





4. 「E-mail」欄に新しいメールアドレス（携帯電話のアドレスでも可）を入力します。  
メールアドレスは2つまで登録できます。

旧パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード(半角8-10文字)	<input type="text"/>
新パスワード(確認用)	<input type="text"/>
E-mail1(半角)	<input type="text"/> PC
E-mail2(半角)	<input type="text"/> 携帯
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
50%メール配信先(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SOI設定で個別に選択
送付開始通知メール配信先(※2)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止 3日前
予約受取期	※回数限り予約
連絡方法	メール

※メールアドレスの変更のみおこなう場合は、「現パスワード」「新パスワード」「新パスワード(確認のため)」欄は空欄のままです。

5. 予約関連などの配信先メールアドレスを選択します。  
メールアドレスを2つ登録する場合は、希望する配信先アドレスを選択できます。  
なお、両方のアドレスに配信することも可能です。

旧パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード(半角8-10文字)	<input type="text"/>
新パスワード(確認用)	<input type="text"/>
E-mail1(半角)	<input type="text"/> PC
E-mail2(半角)	<input type="text"/> 携帯
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
50%メール配信先(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SOI設定で個別に選択
送付開始通知メール配信先(※2)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止 3日前
予約受取期	※回数限り予約
連絡方法	メール

6. 「設定」ボタンをクリックします。

パスワード・メールアドレス登録・変更

※必ずお読みください。【登録・変更】ボタンを押していただき、2分以内にご返信を完了し、入力した文字が確定いたします。

旧パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード(半角8-10文字)	<input type="text"/>
新パスワード(確認用)	<input type="text"/>
E-mail1(半角)	<input type="text"/> PC
E-mail2(半角)	<input type="text"/> 携帯
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
50%メール配信先(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SOI設定で個別に選択
送付開始通知メール配信先(※2)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="checkbox"/> 配信 <input type="checkbox"/> 停止 3日前
予約受取期	※回数限り予約
連絡方法	メール

**「登録・変更」ボタンをクリックしてください。**

※1 SOIサービスは、お電話での連絡をメールサービスからサービスに切り替えます。  
※2 送付開始通知メールは、メールと送付開始をお知らせいたします。

リセット キャンセル **登録・変更**

7. 「パスワード・メールアドレス登録・変更確認」画面が表示されます。内容の確認後、「登録」ボタンをクリックします。



新規パスワード			
E-mail1		[PC]	
E-mail2		[PC]	[携帯]
登録完了メール配信先	PC	配信状態	配信
予約関連メール配信先	PC	配信状態	予約時に配信通知
SMS配信先	PC	配信状態	予約時に配信通知
通知メール配信先	PC	配信状態	予約時・利用
予約回数制限	無		
連絡方法	メール		



修正したい場合は、「修正」ボタンをクリックすると、登録画面に戻ります。

8. 「パスワード・メールアドレス登録・変更結果」画面が出てきたら終了です。画面左上の「トップメニュー」をクリックすると、長崎市立図書館トップページへ戻ります。

