

## 運営方針

NO	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問	回答
OU-1	運営方針	1	1	3	1)	開館時間お おむね1日10 時間	開館時間・閉館時間の設定は事業者の 提案範囲でしょうか	ご理解のとおりです。
OU-2	運営方針	5	1-1	1		市民の協力	市民の期待や意思を反映することで大 幅なシステム変更等が起きた場合の追加 費用は負担はどうなりますでしょうか。	想定以上の陳腐化の場合は住民対応 リスクとして市の負担を基本にします。
OU-3	運営方針	5	1-1	2	2	職員	近年の社会問題に図書館サービスと絡め て対応できる人材とありますが、具体的 例をご教授願います。	図書に関する専門的知識はもとより、近 年の社会問題に興味や関心を持ち、さ らに社会環境の変化に対応したサービ スを提供するための技能を持つ人材を 期待しています。具体例では、産業構 造や労働市場の変化等の経済社会情 勢に関する深い知識・知見により高度な レファレンスサービスができる人材・情 報化に対応した情報通信技術による資 料の電子化・データベース化や電子資 料の収集・提供ができる人材・国際化 に対応した外国語の資料収集・提供や 多言語による利用案内、レファレンス サービスができる人材・高齢化社会に 対応した高齢者ケアの知識をもち高齢 者の立場にたったサービスができる人 材 等が考えられます。
OU-4	運営方針	6		1	3	(2)開館日	開館日数が300日以上とあるため、休日 は65日以下となりますが、蔵書棚卸時 などの長期休館が必要となった場合、 その日数はこの65日間に含まれている のでしょうか。	含まれています。
OU-5	運営方針	6	1-1	3	2	開館日 300 日以上	300日以上は最大365日も可能と解釈し てよいですか	可能です。提案内容により蔵書整理日 等に必要の休館日が異なると考えられ るため、正確な開館日数の提示はしな い予定です。
OU-6	運営方針	7	1-2	2		情報資料提 供機能	利用者の求める情報資料が閉架書庫 にある場合、利用者自身が直接、閉架 書庫を利用していいのでしょうか？設 計・建築業務要求水準書(案)の添付資 料6では、利用者の動線がありません。 ご提示ください。	準開架方式として利用者の安全性、利 便性、収蔵能力が確保できるのであれ ば、提案して結構です。
OU-7	運営方針	9	1-3	3	1	利用カード	図書館利用等のための個人情報等が 登録された利用カードを発行する。利用 カードは公民館等図書室と共通のもの とありますがカードの準備(費用負担)は 事業者側で実施するのでしょうか。事業者 負担の場合は、入札要項書公示迄に必 要枚数をご明示願います。	入札公告時に示します。

NO	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問	回答
0U-8	運営方針	9	I-3	3	1	登録	現図書センター等の登録状況をご提示ください。	登録状況については平成15年度末現在の登録者数が、図書センターで27,902人、公民館等図書室を含む全施設で108,573人です。なお、各図書室毎の詳細は、長崎市教育委員会の「教育要覧」(平成15年度)を参照してください。市役所本館「市政資料コーナー」で閲覧可能です。
0U-9	運営方針	9	I-3	3	1	登録資格	「原則、長崎市に…」とありますが、長崎県内の利用者登録は可能と考えて宜しいでしょうか。	利用登録は市外からの通勤・通学している者も対象にしますので、県内全域ではなく近隣市町の住民が考えられます。
0U-10	運営方針	10	I-3	3	3	予約・リクエスト	視聴覚資料のリクエストは何故不可なのでしょう。	視聴覚資料はタイトル毎に価格に大きな幅があり、リクエストによる購入の点数・予算の設定が困難だからです。
0U-11	運営方針	10	I-3	3		予約・リクエスト 制限	「予約・リクエストの冊(点)数には制限を設ける」とありますが、具体的には何冊(点)でしょうか。	開館準備期間で、事業者との協議により決定しますが、予約は貸出制限数内を目安にします。
0U-12	運営方針	12	I-3	4		ツール	既成ツールとは、図書館システムの事を指すと解釈できますが、独自ツールとはどのような物を指すのでしょうか。	ここでいうツールとは、図書館システムのデータベースだけでなく、所蔵目録、出版情報、参考図書、調査機関等を含めた広義のものです。独自作成ツールでは、例えばビジネス支援、地域情報に関する資料目録・ファイル等が挙げられます。
0U-13	運営方針	12	I-3	5	1	館内施設利用サービス ・研修室の利用(予約申し込み・有料)	利用料金の設定は事業者の提案範囲ですか、また同料金他軽食コーナー以外の利用料金は全て市へ納入対象でしょうか	軽食・休憩コーナーを除く館内施設の利用料金は市が設定します。またここで発生した料金は全て市への納入となります。
0U-14	運営方針	12	I-3	5		5 施設等利用サービス	館内施設のグループ学習室、研修室、多目的ホールの利用は予約申込性になっていますが、予約申込は施設を訪問しての予約、若しくはインターネットでの申し込みを可能にするのでしょうか。サービスレベルの提示をお願いします。  併せて、施設の予約、利用実績など施設の利用に関するシステムは図書システムとは異質の情報を扱いますので別途構築を想定されていますでしょうか。	入札公告時に示します。
0U-15	運営方針	12	I-3	5		5 施設等利用サービス	有料施設を利用した時に徴収した料金の管理が必要と考えますが別途の管理システム若しくは機器の導入を想定されていますでしょうか。	実施方針別添資料の「(仮称)長崎市立図書館運営方針」の「 -5 システム導入方針」に示す長崎市財務会計システムで管理ができますので、想定していません。

NO	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問	回答
0U-16	運営方針	14	I-3	7	2	国際情報サービス	「多言語の資料を提供する。」とありますが、書誌の入力作成・館内検索・Web検索などへの対応も含めてどのようなサービスまでを想定された記載なのか具体的にお示しいただけますでしょうか？	一般図書資料と同等のサービスを想定していますが、具体的にはご提案にお任せします。
0U-17	運営方針	15	I-3	7	3	地域・行政情報サービス	「資料のデジタル化による保存・提供・発信を行う」とありますが、具体的な保存品質、提供手段、予測される年間の作業量などをお示しいただけますか？	入札公告時に示します。
0U-18	運営方針	15	I-3	7		地域づくり支援サービス	行政機関への支援の中に、「新聞等のクリッピングサービスを行う」とありますが、これはクリッピングまででしょうか、クリッピングしたものを必要に応じて複製し、必要とする行政機関まで届けることまで含むのでしょうか。	地域情報に関する記事を中心にクリッピングし、館内において利用者の閲覧に利用する考えです。
0U-19	運営方針	16	I-3	3	10	現在のオンラインシステムによる長崎市図書センターの機能	長崎市図書館センターの現在のオンラインシステムは公表されるのでしょうか	入札公告時に示します。
0U-20	運営方針	16	I-3	9	3	宅配・郵便サービス	宅配・郵送代金の最終負担者をご明示願います。	市の業務部分は市が負担しますが、事業者の業務部分はサービス料に含まれます。
0U-21	運営方針	16	I-3	9		(3)宅配・郵送サービス	宅配サービスの記載がありますが、サービスの範囲は長崎市内と考えてよいでしょうか。	ご理解のとおりです。市内の登録者を対象にします。
0U-22	運営方針	16	I-3	9		図書館利用に生涯のある市民への対応サービス	宅配・郵送サービスの場合の宅配費用・郵送料は事業者が負担するのでしょうか。	0U-20の回答をご参照ください。
0U-23	運営方針	16	I-3	10		図書館システムのセンターサービス	供用開始時に約55施設とオンライン化の予定とありますが、55箇所の具体的な名称ならびに住所および電話番号を公表いただけませんか？	入札公告時に示します。
0U-24	運営方針	16	I-3	10		図書館システムのセンターサービス	55公民館等図書室とのオンライン化は事業の範囲内でしょうか。	事業の範囲内です。
0U-25	運営方針	17	I-3	11		図書館ネットワークのセンターサービス	「協力機関の所蔵情報・サービス内容を目録・データベース化する」で、協力機関側の所蔵情報とはXX関係資料XX万冊所蔵のような内容で協力機関の書誌目録の構築までは含まないと理解いたしましたがいかがでしょうか？	ご理解のとおりです。
0U-26	運営方針	21	I-4	3	2	供用開始時	供用開始時には、現図書センター等の図書資料は使用しないと考えるべきでしょうか。	実施方針別添資料の「図書館運営業務要求水準書(案)」の「官民役割分担及び運営業務要求水準」の番号D 1 8をご参照ください。

NO	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問	回答
0U-27	運営方針	26	1-5	2	4	公民館等図書室業務用機器の整備	公民館等の機器の設置、更新、維持管理、運営も含まれるのでしょうか？	公民館等の機器は、初期・更新整備、保守管理が事業者の業務範囲です。
0U-28	運営方針	26	1-5	2		図書館ネットワーク構築	「市内公民館等図書室との専用回線による業務LAN構築」専用回線の品質の基準がありましたらお示しいただけますか？	ご提案にお任せします。
0U-29	運営方針	26	1-5	5		その他	「長崎市財務会計システム及び庁内LANの利用環境を整備すること」とありますが、どのような使用環境を要求されているのかお示しいただけますか？	図書館システムとは別に、独立したシステムとして市職員のみが扱うこととします。 なお、工事については、システム回線用の配管までを想定します。
0U-30	運営方針	27	1-5			システム機器一覧	公民館利用者端末は10台程度とありますが、55もの公民館施設に対して少ないと思われませんか？	公民館等図書室のうち主要な施設のみ限定し、置くことを想定していますので、最低10台以上とし、これ以上はご提案にお任せします。
0U-31	運営方針					本書の位置づけ	本「運営方針」の位置づけについてお示しください。	本「運営方針」は、本図書館を整備する場合の基本的な方向性を示しており、参考資料として供しています。

## 基本計画

NO	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問	回答
OK-1	長崎市図書館建設基本計画						長崎市図書館基本計画はどのような位置付けとして捉えればよろしいでしょうか。	「長崎市図書館建設基本計画」は、市が直接に本図書館を整備する場合のアウトラインであり、参考資料として供しています。当基本計画の核となる考えを踏まえ、「(仮称)長崎市図書館運営方針」で基本的な方向性を示し、PFIを導入した本事業においては、事業者が分担する業務の具体的な実施内容は提案に委ねるようにします。