

有料貸出施設 利用登録申請書

(あて先)

長崎市立図書館長 指定管理者 TRC・鹿島建物共同事業体

登録番号：

--	--	--	--	--	--	--	--

(新規・更新・変更)

1. 有料貸出施設利用のため、別紙「有料貸出施設利用案内」を確認・承諾し、登録申請します

申請者名 ※手続きされる方の名前をご記入ください	連絡先（電話番号）
ふりがな _____	- -

2. 団体名

団体名 ※領収書のあて先になります
ふりがな _____

3. 目的・対象（いずれかに✓をつけてください）

長崎市・長崎市の機関 自ら使用する 主催又は共催する事業に利用 1	市民文化団体 6 本市に登録している団体 その目的達成のための行事に利用
図書館事業関係団体 2 本市に登録している団体 その目的達成のための行事に利用	障害者団体 7 本市に所在 障害者団体、その育成団体、障害者の福祉の増進を目的とする公共的団体 その目的達成のための事業に利用
児童福祉施設 3 本市に所在 その目的達成のための事業に利用 児童福祉法第6条の3第2項・第10項、第7条第1項、第59条の2第1項に規定する施設	社会福祉事業団体 8 本市に所在 公益性が認められる社会福祉事業に利用
学校 4 本市に所在 その目的達成のための事業に利用 学校教育法第1条に規定する学校 大学、高等専門学校を除く	社会教育関係団体 9 本市に所在 公益性が認められる社会教育事業で利用
自治会、地域コミュニティ連絡協議会、 消防団等 5 本市に所在 公益性が認められる活動に利用	地域関係団体 10 その目的達成のための行事に利用
	その他 11

4. 登録情報

住所 例) 事務所住所、自宅住所 等	
代表者名	連絡先（電話番号）
ふりがな _____	- -

5.登録団体の主な活動内容（該当するもの全てに✓を付けてください）

イベント・発表	講演会
営業	講座・レッスン
演奏・歌唱・音入れ（ナレーション）	商品展示・販売
会議	展示・展覧
学習（面接・自習・練習・読書会）	PR・プロモーション
グループワーク・ディスカッション	舞踊・舞踏
研修	その他（

6.開催の有無などについて図書館に問い合わせがあった場合、
問い合わせ者に主催者情報を伝えてもよろしいですか（どちらかに✓を付けてください）

いいえ
はい 連絡先 - - _____ 氏名 _____ ※主催者情報を伝えた場合、そのことを図書館から貴団体にご報告はいたしませんので ご了承ください

7.未成年者のみでの利用予定はありますか（どちらかに✓を付けてください）

いいえ
はい 施設利用が未成年者のみの場合、保護者の同意を得ているものとします 設備等の破損・汚損または紛失等があった場合、保護者にご連絡させていただくことがあり ます 保護者連絡先 - - 続柄 _____

○個人情報長崎市立図書館の有料貸出施設に関するにのみ適切に使用いたします

○有料貸出施設利用登録カードの有効期限は発行年度末までです

○ご不明な点はスタッフにお尋ねください

承認	確認	受付