

# 長崎市立図書館 有料貸出施設についてのご案内

長崎市立図書館では、講演会やパソコン教室の開催、各種会合などのために施設を貸し出しています。

## ●受付方法

①利用したい日の前日までに電話(095-829-4946)または3階事務室で仮予約を行ってください。  
予約受付当日の利用はできません。

②仮予約後、1週間以内にご来館いただき、3階事務室で申請手続き及び使用料の支払いを済ませてください。  
仮予約から利用までの期間が1週間を切っている場合には、利用の前日までにお手続きください。

### 【利用許可証兼領収書の発行】

③キャンセルする場合は、上記番号へお電話ください。ただし、使用料の払い戻しはできませんので予めご了承ください。

④日程や施設の変更は1度に限り可能です。ただし、変更による差額が既納額を下回る場合の払い戻しは行いません。既納額より上回る場合は差額をお支払いいただきます。

⑤下見を希望される場合は、ご希望の前日までにお問い合わせください。

午前10時から午後4時までの間で、希望施設が空いている日時をご案内します。

## ●受付期間(休館日を除く毎日)

多目的ホール:利用6か月前の該当月初日から前日まで

その他の施設:利用2か月前の該当月初日から前日まで

## ●受付時間(休館日を除く毎日)

電話:午前10時～午後8時

図書館での施設受付(入金手続き等):午前10時～午後4時

## ●使用料(円/税込み)

	定員数 (椅子のみ)	午前10時～ 正午	午後1時～ 午後5時	午後6時～ 午後9時	午前10時～ 午後5時	午後1時～ 午後9時	午前10時～ 午後9時
多目的ホール	120 (200)	2,200	4,400	3,300	7,700	8,800	12,100
新興善 メモリアルホール	72 (140)	1,822	3,645	2,734	6,380	7,291	10,025
新興善 会議室1(和)	24	712	1,424	1,068	2,493	2,849	3,918
新興善 会議室2(洋)	30	628	1,257	942	2,200	2,514	3,457
研修室1	15	188	377	282	660	754	1,037
研修室2	14	188	377	282	660	754	1,037
研修室3	12	188	377	282	660	754	1,037
研修室4	14	188	377	282	660	754	1,037
スタジオ	5	1,026	2,053	1,540	3,593	4,106	5,646
編集室	7	1,843	3,687	2,765	6,453	7,375	10,140
パソコン室	21	921	1,843	1,382	3,226	3,687	5,070

※会社等の営利法人の利用は、この表に掲げる使用料の倍額をいただきます。

個人であっても営利宣伝目的での利用をする場合は、倍額の取り扱いとなります。

■多目的ホール			
区分		単位	金額
音響映像設備	音響拡声装置 (アンプ、ミキサー、スピーカーを含む)	一式	3,038 円
	ダブルカセットテープデッキ	1 台	261 円
	MD・CD デッキ	1 台	261 円
	DVD・VHS デッキ	1 台	261 円
	ブルーレイディスクプレーヤー	1 台	261 円
	映写装置(プロジェクター、200 型スクリーン)	一式	785 円
講演台(花台を含む)	一式	104 円	
ステージ台	1 台	157 円	
■新興善メモリアルホール			
区分		単位	金額
音響映像設備	音響拡声装置 (アンプ、ミキサー、スピーカーを含む)	一式	680 円
	ダブルカセットテープデッキ	1 台	261 円
	MD・CD デッキ	1 台	261 円
	DVD レコーダー(テレビを含む)	1 台	419 円
	映写装置(プロジェクター、100 型可動スクリーン)	一式	471 円
	シャワー	1 回	628 円
■編集室			
区分		単位	金額
映像設備	プラズマテレビ(ブルーレイディスクプレーヤー、DVD・VHS デッキを含む)	一式	733 円
	ハイビジョンモニター(スタンド付)	1 台	576 円
	16mm 映写機	1 台	419 円
	暗幕	4 面	314 円

■その他の附属設備使用料		
区分	単位	金額
コンセント	1 口 (1 キロワット)	209 円
液晶プロジェクター	1 台	366 円
80 型モバイルスクリーン	1 台	104 円
100 型モバイルスクリーン	1 本	104 円
ダイナミックマイクロホン	1 本	261 円
ワイヤレスマイクロホン(ハンド型)	1 本	366 円
ワイヤレスマイクロホン(タイプピン型)	1 本	366 円
床上型マイクスタンド	1 本	104 円
卓上型マイクスタンド	1 本	104 円
OHP(2100lm)	1 台	261 円
OHP(4000lm)	1 台	314 円
OHC(資料展示装置)A3	1 台	419 円
OHC(資料展示装置)A4	1 台	628 円
DVD・VHS デッキ	1 台	314 円
CD プレーヤー	1 台	209 円
展示パネル(ポール、円盤ベースを含む)	1 枚	104 円
茶器(和室のみ)	一式	261 円
花器(和室のみ)	一式	104 円
■冷暖房設備		
多目的ホール	1 時間 につき	419 円
新興善メモリアル ホール		366 円
新興善メモリアル 会議室 1		261 円
新興善メモリアル 会議室 2		261 円
編集室		209 円
研修室(1部屋につき)		104 円
スタジオ		104 円
パソコン室		157 円

## 備考

- この表に掲げる使用料(冷暖房設備に係る使用料を除く。以下同じ。)は、午前 10 時から正午まで、午後 1 時から午後 5 時まで、又は午後 6 時から午後 9 時までのそれぞれの利用時間を 1 回とした額となります。
- 午前 10 時から午後 5 時まで、又は午後 1 時から午後 9 時までのそれぞれの利用時間を 1 回とした使用料は、この表に掲げる使用料の 2 倍の額とし、午前 10 時から午後 9 時までの利用時間を 1 回とした使用料は、この表に掲げる使用料の 3 倍の額となります。
- 冷暖房設備を利用した時間が 1 時間未満であるとき、又はその時間に 1 時間未満の端数があるときは、その時間又はその端数時間は、1 時間として計算させていただきます。
- コンセントを利用する場合の使用料は、1 キロワットにつき 1 口として計算させていただきます。1 キロワット未満であるときも 1 口として計算させていただきます。

# ご利用にあたって

## 1.長崎市立図書館について

- 1.敷地内は火気厳禁です。
- 2.敷地内は禁煙です。
- 3.敷地内は所定の場所を除き喫食禁止です。飲食物(菓子・ガム等含む)のお持ち込みはできません。  
水分補給はペットボトルや水筒など、蓋が完全に閉まる容器のみ、持ち込み可能です。  
(蓋つきカップなどは不可)  
机や床を汚した場合は拭き取り、すみやかにスタッフまでお知らせください。
- 4.敷地内での勧誘、チラシの配布はできません。
- 5.敷地内での撮影には事前の申し出が必要です。

## 2.有料貸出施設(以下、施設)について

- 1.入金後のキャンセルについては、払い戻しできませんので、予めご了承ください。
2. イベント名に「長崎市立図書館」の名称を使うことはできません。  
開催場所として広報物等に記載する場合は、必ず事前にご相談ください。
3. 広報物(ポスター・チラシ)やホームページ等で「長崎市立図書館」の外観等の写真を利用できるのは、市立図書館と共催するイベントの時だけです。  
それ以外で利用する場合は必ず事前にご相談ください。
4. 参加費(入場料、会費、月謝等)の徴収または、物品等の販売を行う場合は、  
施設使用料が通常の倍額となります。  
※物品等の販売:商品の販促、勧誘等を目的とする資料や冊子等の頒布も含む。
5. 各施設の定員を必ずお守りください。また、机・椅子の追加はできません。(持ち込みも不可)
6. 利用時間には、準備・本番・撤去・原状回復・点検までの時間が含まれます。
7. 会議室、研修室は防音ではありません。  
マイク使用や音楽等の音を出す場合は、多目的ホール、新興善メモリアルホールをご利用ください。
8. 匂いや香りが強いものは持ち込みできません。
9. 荷物の搬入・搬出がある場合は、事前にお知らせください。
10. 荷物の預かりはできません。また宅配等の荷物の受取・引渡はしていません。
11. 貴重品の管理はご自身で行ってください。図書館では責任を負いかねます。
12. 施設内の壁面・ドア等へのテープ・画びょうを用いた掲示は、破損・汚損防止のためお断りしています。  
ポスター・チラシ等の掲示は、指定の案内板がありますので事前にご相談ください。
13. 指定の案内板は、決められた範囲内に設置してください。
14. 施設の出入り口付近は避難経路です。机・椅子等を置くことはできません。
15. ホワイトボードのマーカーやマグネットはご持参ください。

- 16.各研修室を仕切るパーテーションの取り扱いはスタッフが行います。  
パーテーションを外して利用する場合は、予約時または手続き時にお申し出ください。  
当日や利用時間中の申し出には対応できません。

### 3.附属設備・空調設備について

- 1.附属設備以外の機材等でコンセントをご利用の場合は、別途お申し込み(有料)が必要です。コンセント1口で合計1キロワットまで利用可能です。
- 2.附属設備のプロジェクターをご利用の場合は、ご持参されるパソコン等とプロジェクターの動作チェックを使用前日までにお願いします。動作チェックは、事前予約が必要です。  
※プロジェクターとの相性が悪い場合、当日映らないことがあります。
- 3.附属設備、空調設備のお支払いは、利用当日の入室前までにお願いします。

### 4.下見について

- 1.下見は前日までに予約が必要です。(下見時間は20分程度)

### 5.利用当日について

- 1.研修室、会議室はスタッフが開錠します。利用開始時間になりましたらご入室ください。  
入室後、内線で3階事務室までご連絡ください。  
※プロジェクター等、機材をご利用の場合はスタッフが立ち合い、開錠します。
- 2.多目的ホール、新興善メモリアルホール、スタジオ、編集室、パソコン室をご利用の場合は、スタッフが立ち合い、開錠します。1階カウンターまたは3階事務室までお越しください。
- 3.退室の前に、原状回復できているかご確認ください。  
(机・椅子がレイアウトの通り並んでいるか、ゴミは落ちていないか等)
- 4.一時退室または利用終了時は、内線で3階事務室までご連絡ください。  
退室は、スタッフ点検の終了後をお願いします。

### 6.最後に

- 1.申請内容に変更があった場合は、速やかに届け出てください。
- 2.利用に関する諸注意について、申請者より参加者等へ必ず周知してください。
- 3.虚偽の申請があった場合、利用許可を取り消す場合がございますのでご注意ください。
- 4.スタッフの指示には必ず従ってください。