

My ライブラリでの貸出延長手続き手順

返却期限内で、次に予約が入っていない場合には、1 回に限り 2 週間の延長(継続貸出)ができます。手順は以下をご確認ください。

1. My ライブラリにログインし、「借りている資料」をクリックします。

The screenshot shows the 'My Library' dashboard. At the top, it says 'Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。' Below this, the user's name '719***** さんのライブラリ' is displayed. There are three main sections: '借りている資料' (Borrowed materials) with 3 books, '予約した資料' (Reserved materials) with 0 books, and '予約かご' (Reservation basket) with 2 books. The '借りている資料' section is highlighted with a red box.

2. 「貸出状況一覧」画面が表示されます。

延長したい資料にチェックを入れ、「貸出延長」ボタンをクリックします。

- ・貸出延長ができる（返却期限内で次に予約が入っておらず、1 度も延長したことがない）資料には、チェックボックスが表示されます
- ・予約が入っている資料には「予約有」のアイコンが表示されます。
- ・返却日が過ぎてている資料には「延滞」のアイコンが表示されます。

The screenshot shows the '貸出状況一覧' (Loan Status Overview) page. At the top, it says '貸出状況一覧' and '「Myライブラリ」操作手順へ'. Below this, there are buttons for '全選択', '全解除', and '貸出延長', along with a dropdown menu showing '10件' and a '再表示' button. The page lists three items:

Item ID	Status	Title	Author	ISBN	Loan Date	Return Date
1	None	わかる!和華蘭	長崎市史編さん委員会/監修	219.3	2026/02/01	2026/02/15
2	予約有	文豪の食卓	南条 竹則/著	910.26	2026/02/01	2026/02/15
3	延滞	怪奇博物館	赤川 次郎/[著]	913.6	2026/01/30	2026/02/13

At the bottom, there are buttons for '全選択', '全解除', and '貸出延長', along with a dropdown menu showing '10件' and a '再表示' button. The page also shows '1 ~ 3 件 (全3 件)' at the bottom right.

3. 「貸出延長確認」画面が表示されます。
タイトルを確認し、「貸出延長」ボタンをクリックします。

・返却期限は、貸出延長手続きをした日の2週間後です。

貸出延長確認

以下のタイトルが貸出延長できます。

 **わかる!和華蘭**
長崎市史編さん委員会／監修 -- 長崎市 -- 2015.3 -- 219.3
返却予定日:2026/02/15 延長後返却日:2026/03/01

4. 「貸出延長申込結果」画面が表示されると、手続きは完了です。

貸出延長申込結果

貸出延長申込を行ないました。

5. My ライブラリ「貸出状況一覧」に戻ると、返却日を確認できます。

貸出状況一覧

[「Myライブラリ」操作手順へ](#)
1 ~ 2 件 (全2 件)

1

 **わかる!和華蘭**
南条 竹則／著 - 春陽堂書店 -- 2025.10 -- 010.26
貸出日:2026/02/01 返却予定日:2026/02/15