



<定員数>	
72名 （椅子のみの場合は140名）	
<利用料金> ※税込価格はすべて 消費税10%対象	

1時間につき：1,790円	
*貸出時間は10：00～21：00	
*利用開始時刻は毎時00分から	
*利用料金には冷暖房設備を含む	
*入場者から入場料金その他これに類する料金を徴収する場合、または営利、営業、宣伝、その他これらに類する目的で使用する場合は、この料金を掲げる金額の倍額とする	
*利用時間を超過して利用する場合は、上記料金を徴収する	

附属設備	
<利用料金> ※税込価格はすべて 消費税10%対象	
有料(1時間につき)	
区分	料金(税込)
音響拡声装置 アンプ・ミキサー・スピーカー ダブルカセットテープ・MD・CDデッキ DVDレコーダー(テレビ台を含む) ダイナミック・ワイヤレスマイクロホン 卓上型・床上型マイクスタンド を含む	470円
映写装置(プロジェクター、100型スクリーン)	70円
シャワー	480円
液晶プロジェクター(※)	20円
DVD・VHSデッキ(※)	10円
モバイルスクリーン(80型/100型)(※)	各20円
無料	
講演台	
壁面ホワイトボード ※専用マーカー・磁石類はご持参ください	
壁面鏡	
案内板(A4)	
椅子/140脚(68脚は倉庫内)	
机/24台	
CD・ラジオ・カセットテーププレーヤー (※)	

*この表に掲げる附属設備を利用した時間が1時間未満であるとき、又はその時間に1時間未満の端数があるときは、その時間又はその端数時間は、1時間として計算する

<注意>
* (※)が付いている附属設備は利用が決まり次第ご連絡ください 他施設でも利用ができるため、事前にご予約が必要です * 有料の附属設備のお支払い期限は、当日の利用前までです * 記載のない附属設備の貸出はありません * 附属設備の準備、接続等は利用者で行ってください * 機器、機材等をお持ち込みされる場合は、ご連絡ください

<附属設備・有料>	
●音響拡声装置 ○アンプ・ミキサー・スピーカー ○ダブルカセットテープデッキ OMD・CDデッキ ○DVDレコーダー(テレビ台を含む) ○ダイナミックマイクロホン 2本 ○ワイヤレスマイクロホン 3本 ○卓上型・床上型マイクスタンド 各2本	
●映写装置(プロジェクター、100型スクリーン) ○プロジェクター Panasonic PT-VW360J 入力端子：VGA(15ピン)、HDMI ○貸出ケーブル VGA(15ピン) ⇄ VGA(15ピン) ※その他ケーブル、変換器等の貸出しなし ○100型モバイルスクリーン 投影面：縦148cm×横199cm	
●液晶プロジェクター/4台(※) ○Panasonic PT-LB51INT 入力端子：VGA(15ピン) ○Panasonic PT-VW360J 入力端子：VGA(15ピン)、HDMI ○NEC NP-VE282JD 入力端子：VGA(15ピン)、HDMI ○貸出ケーブル VGA(15ピン) ⇄ VGA(15ピン) ※その他ケーブル、変換器等の貸出しなし	
●モバイルスクリーン(※) ○80型モバイルスクリーン 投影面：縦122cm×横161cm ○100型モバイルスクリーン 投影面：縦148cm×横199cm	

<附属設備・無料>	
●講演台/1台 縦43.5cm×横90cm×高さ95cm	●案内板(A4)/1台

●壁面鏡 縦171.5cm×横179cm	
●壁面ホワイトボード ・ボード面：縦117cm×横350cm ・可動面：横90cm ※専用マーカー・磁石類はご持参ください	

●椅子・机 ・椅子：座面 縦43cm×横43cm/高さ73cm ・机：縦59.5cm×横179cm×高さ70cm	
●CD・ラジオ・カセットテーププレーヤー(※)	

案内板・受付机 設置場所	
<案内板> 部分（共有スペース等）に、置くことはできません 【設置例】 	
<受付机> ○避難経路確保のため、扉を塞ぐような形ではなく、写真のように設置してください ○机や椅子は、ホール内でのみ使用できます 	

避難口 ○ホール内には、避難口が2か所あります 	
---------------------------------------	--

共有スペース ○ホール、会議室1(和室)、会議室2(洋室)のご利用の方をはじめ、新興善小学校の資料を見学の方たちの共有スペースです ・受付場所としてのご利用はできません ・荷物置き場としてのご利用はできません ・長時間の滞在はご遠慮ください	
スリッパ ○スリッパ 合計132足 *スリッパや靴箱が足りなくなる場合がございます *スリッパや靴入れのご持参にご協力ください 	

予約方法	
①希望施設・利用日選択 希望日は複数ご準備ください 予約状況により、ご希望に添えない場合があります	
②仮予約 1.空き状況確認のため、希望施設・利用日・利用時間をお伝えください 2.施設が空いている場合、仮押さえをします (この時点では、ご予約は完了していません) 3.団体名・人数・名前・連絡先・利用目的・参加費徴収の有無を伺います 附属設備(※)がお決まりの場合はお知らせください (※下記④附属設備利用をご確認ください) 4.仮予約完了です ○仮予約期限は1週間以内 ※1週間に満たない場合、利用日前日まで ○仮予約期限内にご来館のうえ、ご入金ください ※お支払いがない場合でも、ご来館が必要です ※仮予約期限を過ぎると、予約を取消します ○窓口は16：00までです	
○見学 ご入金後の返金対応は行っていないため、見学を推奨しています 利用の注意事項 P.3<見学(要事前予約)> 参照	

③利用許可証発行(施設利用料金入金) ○支払い：現金 ※仮予約期限内に行う必要があります 1.窓口にて利用登録カードを提出し、利用日、利用時間をお伝えください 予約状況を確認します ※新規登録の場合、時間に余裕を持ってご来館ください 2.ご予約内容を確認します 申請書記入等のため利用目的を詳しくお伺いする場合があります 3.施設代を徴収します 4.催し物名、催し物の掲示の要不要、申請者氏名等をご記入ください 5.利用許可証(施設代領収書)を発行します	
④附属設備利用 ③と一緒に支払いも可能です 支払い期限：当日利用前まで(入金後は返金できません) 詳しくは、附属設備(P.4-5)をご確認ください	

利用当日の流れ	
①利用開始 利用時間になりましたらご入室ください ※利用時間前の開錠は対応しておりません ※設置又は移動式附属設備がある場合、ご連絡があるまで防犯のため施錠しています	

②入室連絡 内線電話にて「312」・「310」に団体名と入室の旨をご連絡ください 利用中、施錠が必要な場合も内線電話にて「312」・「310」にご連絡ください	
③退出前の原状回復 設備は全て定位置に戻してください(椅子・机・附属設備等) ごみは持ち帰る等、責任を持って処理してください 忘れ物がないかご確認ください	

④終了の連絡 退出前に内線電話にて「312」・「310」に退出の旨をご連絡ください	
⑤スタッフの点検 点検を行いますので、スタッフが来るまでお待ちください	
⑥退出	

