



<定員数>

120名 (椅子のみの場合は200名)

<利用料金>

※税込価格はすべて 消費税10%対象

1時間につき：2,190円

- *貸出時間は10：00～21：00
- *利用開始時刻は毎時00分から
- *利用料金には冷暖房設備を含む
- *入場者から入場料金その他これに類する料金を徴収する場合、または営利、営業、宣伝、その他これらに類する目的で使用する場合は、この料金を掲げる金額の倍額とする
- *利用時間を超過して利用する場合は、上記料金を徴収する

附属設備

<利用料金>

※税込価格はすべて 消費税10%対象

有料(1時間につき)	
区分	料金(税込)
音響拡声装置 アンプ・ミキサー・スピーカー ダブルカセットテープ・MD・CD・DVD・VHSデッキ ブルーレイディスクプレーヤー ダイナミック・ワイヤレス・タイプピン型マイクロホン 卓上型・床上型マイクスタンド を含む	1,660円
映写装置(プロジェクター、200型スクリーン)	360円
講演台(花台含む)	10円
ステージ台	30円
液晶プロジェクター(※)	20円
DVD・VHSデッキ(※)	10円
モバイルスクリーン(80型/100型)(※)	各20円

無料	
アップライトピアノ ※移動はできません	
移動式ホワイトボード ※専用マーカー・磁石類はご持参ください	
案内板(A4/A3)	
ピクチャーレール ※10～15gまでの物を吊るせます	
椅子/200脚(80脚は倉庫内)	
机/40台	
展示パネル(ボール、円盤ベースを含む)	
CD・ラジオ・カセットテーププレーヤー (※)	

*この表に掲げる附属設備を利用した時間が1時間未満であるとき、又はその時間に1時間未満の端数があるときは、その時間又はその端数時間は、1時間として計算する

<注意>

- * (※)が付いている附属設備は利用が決まり次第ご連絡ください
他施設でも利用ができるため、事前にご予約が必要です
- * 有料の附属設備のお支払い期限は、当日の利用前までです
- * 記載のない附属設備の貸出はありません
- * 附属設備の準備、接続等は利用者で行ってください
- * 機器、機材等をお持ち込みされる場合は、ご連絡ください

<附属設備・有料>

●音響拡声装置
○アンプ・ミキサー・スピーカー
○ダブルカセットテープデッキ
○MD・CD・DVD・VHSデッキ
○ブルーレイディスクプレーヤー

○ダイナミックマイクロホン 2本
○ワイヤレスマイクロホン 4本
○タイプピン型マイクロホン 1本

○卓上型・床上型マイクスタンド 各2本



●映写装置(プロジェクター、200型スクリーン)
○DLP方式プロジェクター(天つり型)
Panasonic PT-DW750J
入力端子：VGA(15ピン)
○200型スクリーン
縦300cm×横400cm
○貸出ケーブル
VGA(15ピン) ⇄ VGA(15ピン)
VGA(15ピン) ⇄ HDMI
※その他ケーブル、変換器等の貸出しなし



●講演台(花台含む)/1台
○講演台
縦44.5cm×横89cm×高さ103cm
○花台
縦44cm×横44cm×高さ78cm



●ステージ台/1台
縦120cm×横240cm×高さ20cm



●液晶プロジェクター/4台(※)
○Panasonic PT-LB51INT
入力端子：VGA(15ピン)
○Panasonic PT-VW360J
入力端子：VGA(15ピン)、HDMI
○NEC NP-VE282JD
入力端子：VGA(15ピン)、HDMI
○貸出ケーブル
VGA(15ピン) ⇄ VGA(15ピン)
※その他ケーブル、変換器等の貸出しなし



●モバイルスクリーン(※)
○80型モバイルスクリーン
投影面：縦122cm×横161cm
○100型モバイルスクリーン
投影面：縦148cm×横199cm



<附属設備・無料>

●アップライトピアノ
※移動はできません



●CD・ラジオ・カセットテーププレーヤー(※)



●案内板(A4/A3)/各1台



●椅子・机
・椅子：座面 縦43cm×横43cm/高さ73cm
・机：縦59.5cm×横179cm×高さ70cm



●展示パネル(ボール、円盤ベースを含む)/6枚
横90cm×高さ180cm



●移動式ホワイトボード/1台
・ボード面：縦90cm×横180cm/高さ180cm
※専用マーカー・磁石類はご持参ください



案内板・受付机 設置場所

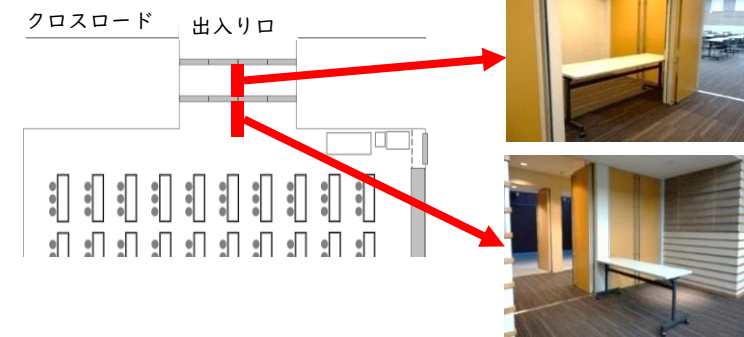
<案内板>

部分(クロスロード等)に、置くことはできません



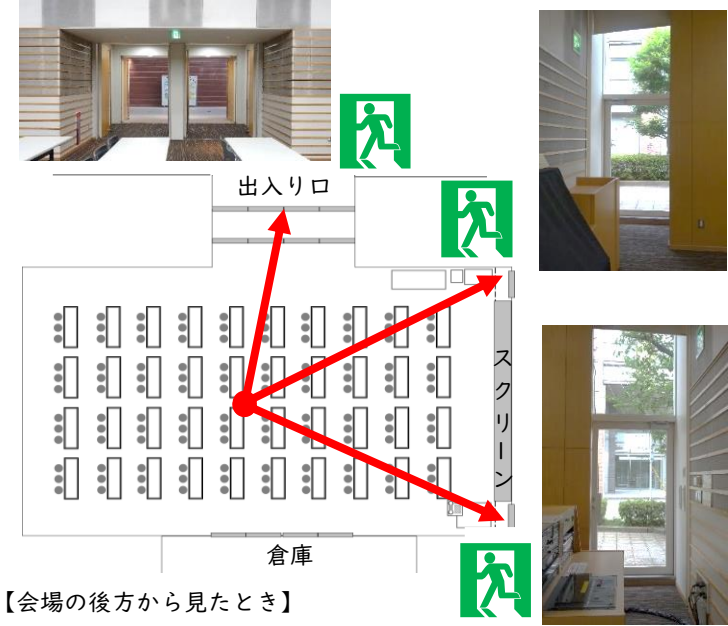
<受付机>

- 避難経路確保のため、扉を塞ぐような形ではなく、写真のように設置してください
- 机や椅子は、ホール内でのみ使用できます



避難口

○ホール内には、避難口が3か所あります



【会場の後方から見たとき】



ホール前方の2か所は、通常はスクリーンカーテンがおりているため、紐でスクリーンカーテンを上げてください



予約方法

①希望施設・利用日選択

希望日は複数ご準備ください
予約状況により、ご希望に添えない場合があります

②仮予約

1. 空き状況確認のため、希望施設・利用日・利用時間をお伝えください
2. 施設が空いている場合、仮押さえをします
(この時点では、ご予約は完了していません)
3. 団体名・人数・名前・連絡先・利用目的・参加費徴収の有無を伺います
附属設備(※)がお決まりの場合はお知らせください
(※下記④附属設備利用をご確認ください)
4. 仮予約完了です
○仮予約期限は1週間以内
※1週間に満たない場合、利用日前日まで
○仮予約期限内にご来館のうえ、ご入金ください
※お支払いがない場合でも、ご来館が必要です
※仮予約期限を過ぎると、予約を取消します
○窓口は16：00までです

○見学

ご入金後の返金対応は行っていないため、見学を推奨しています
利用の注意事項 P.3<見学(要事前予約)> 参照

③利用許可証発行(施設利用料金入金)

- 支払い：現金
※仮予約期限内に行う必要があります
- 1. 窓口にて利用登録カードを提出し、利用日、利用時間をお伝えください
予約状況を確認します
※新規登録の場合、時間に余裕を持ってご来館ください
- 2. ご予約内容を確認します
申請書記入等のため利用目的を詳しくお伺いする場合があります
- 3. 施設代を徴収します
- 4. 催し物名、催し物の掲示の要不要、申請者氏名等をご記入ください
- 5. 利用許可証(施設代領収書)を発行します

④附属設備利用

- ③と一緒に支払いも可能です
支払い期限：当日利用前まで(入金後は返金できません)
詳しくは、附属設備(P.4-5)をご確認ください

利用当日の流れ

①利用開始

利用時間になりましたらご入室ください
※利用時間前の開錠は対応しておりません
※設置又は移動式附属設備がある場合、ご連絡があるまで防犯のため施錠しています

②入室連絡

内線電話にて「312」・「310」に団体名と入室の旨をご連絡ください
利用中、施錠が必要な場合も内線電話にて「312」・「310」にご連絡ください

③退出前の原状回復

設備は全て定位置に戻してください(椅子・机・附属設備等)
ごみは持ち帰る等、責任を持って処理してください
忘れ物がないかご確認ください

④終了の連絡

退出前に内線電話にて「312」・「310」に退出の旨をご連絡ください

⑤スタッフの点検

点検を行いますので、スタッフが来るまでお待ちください

⑥退出

